



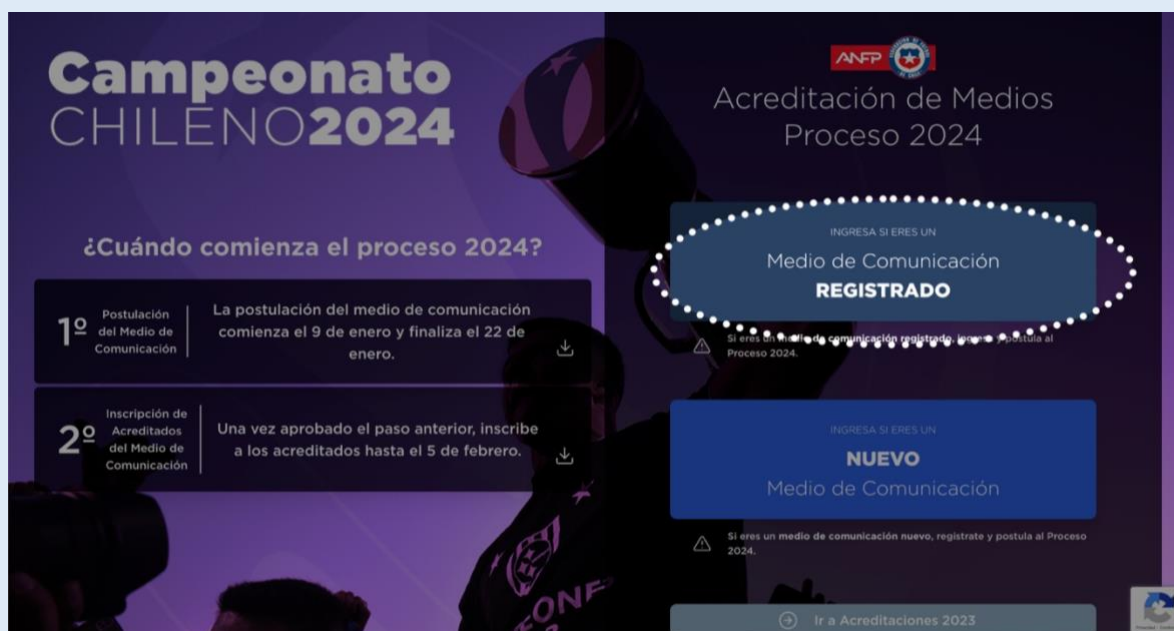
# Manual de Usuario

Proceso de Postulación  
Acreditaciones ANFP 2024

# Proceso de postulación de acreditaciones 2024 para medios de comunicación acreditados del 2023



Si eres un medio de comunicación acreditado del proceso 2023 y quieres postular al nuevo proceso de acreditación 2024. Debes ingresar al sitio web <http://www.acreditacionesanfp.cl> y presionar en “Medio de comunicación registrado”.



Luego debes ingresar tus credenciales actuales de acceso para iniciar el proceso de postulación 2024.



A continuación, se visualizará el formulario de postulación para el proceso de acreditación 2024 con los datos almacenados en el sistema. Inicialmente se visualizarán los datos asociados a la empresa. Para continuar debes presionar en siguiente.



Gerencia de  
Comunicaciones y  
Asuntos Corporativos

## PROCESO DE POSTULACIÓN DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN



1 Verifique la información. Puedes actualizar el responsable de acreditación.

2 En Documentos Legales se deben actualizar el Certificado de Vigencia y la Carta de Compromiso.

3 Finalice el proceso de postulación.

1

Empresa

2

Representante Legal

3

Responsable Acreditación

4

Documentos Legales

5


Finalizado

### Datos de la Empresa

Razón Social	Tipo Documento de la Empresa
<input type="text"/>	RUT
Nº Documento	Giro Comercial de la Empresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Constitución	País
<input type="text"/>	Chile
Región	Comuna
Metropolitana de Santiago	<input type="text"/>
Dirección	Nº Depto./Oficina
<input type="text"/>	Nº Departamento o Oficina


Siguiente

Luego se visualizarán los datos asociados al representante legal de la empresa. Presiona siguiente y continúa con el proceso.



Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos

## PROCESO DE POSTULACIÓN DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN



1 Verifique la información. Puedes actualizar el responsable de acreditación.

2 En Documentos Legales se deben actualizar el Certificado de Vigencia y la Carta de Compromiso.

3 Finalice el proceso de postulación.

1

Empresa

2

Representante Legal

3

Responsable Acreditación

4

Documentos Legales

5

Finalizado

### Representante Legal de la Empresa

Nombres

Apellidos

Tipo Documento

RUN

Nº Documento

País


Chile

Correo

Teléfono


Siguiente

En la sección “responsable de acreditación”, se visualizará la información asociada al actual responsable del medio de comunicación. Es **IMPORTANTE** destacar que esta información se podrá editar en el caso que se necesite cambiar al responsable. Recuerda que el correo electrónico asociado al responsable del medio será el usuario con el acceso al sistema.



Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos

## PROCESO DE POSTULACIÓN DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN



1 Verifique la información. Puedes actualizar el responsable de acreditación.

2 En Documentos Legales se deben actualizar el Certificado de Vigencia y la Carta de Compromiso.

3 Finalice el proceso de postulación.

1

Empresa

2

Representante Legal

3

Responsable Acreditación

4


Documentos Legales

5

Finalizado

### Responsable del Medio para el Proceso de Acreditación

<b>Nombres</b> <small>Obligatorio</small>	<b>Apellidos</b> <small>Obligatorio</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo Documento</b> <small>Obligatorio</small>	<b>Nº Documento</b> <small>Obligatorio</small>
<div>RUN</div>	<input type="text"/>
<b>Teléfono</b> <small>Obligatorio</small>	<b>Nombre del Medio</b> <small>Obligatorio</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo de Medio de Comunicación</b>	<b>Correo</b> <small>Obligatorio</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Confirmar Correo</b> <small>Obligatorio</small>	
<input type="text"/>	




Una vez aprobada la postulación, el responsable del medio deberá verificar a los profesionales 2023 según sus funciones y finalizar la inscripción de acreditados. El responsable deberá conservar su acceso durante todo el proceso.

Siguiente

En el último paso del proceso de postulación, debes adjuntar los documentos legales solicitados, para el nuevo proceso de acreditación 2024. Estos documentos son:

- Certificado de vigencia de la empresa o sociedad.
- Carta de compromiso del representante legal de la empresa.

  
Gerencia de  
Comunicaciones y  
Asuntos Corporativos

PROCESO DE POSTULACIÓN DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN

1

Verifique la información. Puedes actualizar el responsable de acreditación.

2

En Documentos Legales se deben actualizar el Certificado de Vigencia y la Carta de Compromiso.

3

Finalice el proceso de postulación.

1

2

3

4

5

Empresa

Representante Legal


Responsable Acreditación

Documentos Legales

Finalizado

Documentos Legales

Rut de Empresa



Copia del RUT de la Empresa emitido por el SII.

Certificado de Vigencia

Obligatorio. Formatos permitidos: pdf,docx,doc.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Certificado de Vigencia de la Empresa o Sociedad.  
Certificado emitido por el Conservador de Bienes Raíces - Obtener Certificados para empresas antiguas.  
Registro de Empresas y Sociedades - Obtener Certificados para empresas nuevas.  
Se requiere para verificar que la sociedad continúa vigente.

Carta de Compromiso

Obligatorio. Formatos permitidos: pdf,docx,doc.

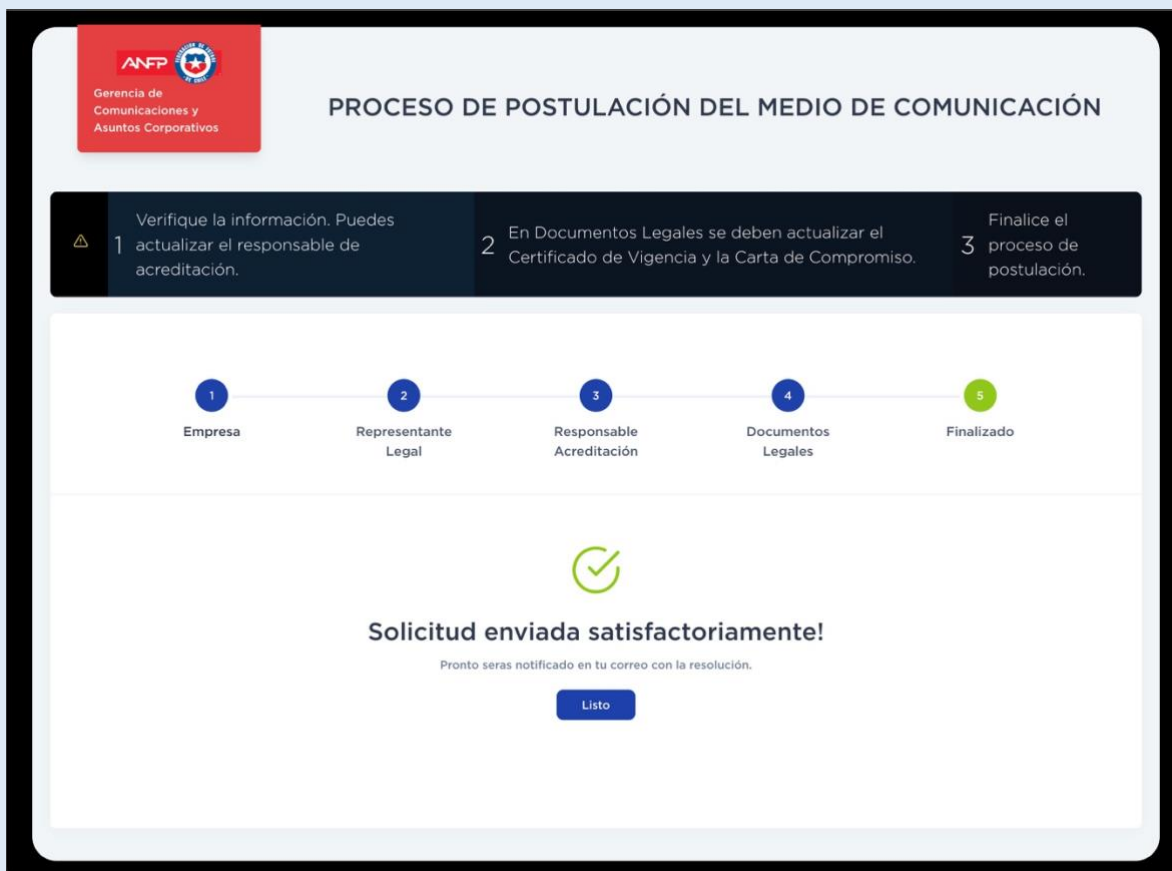
Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Carta de Compromiso del representante legal de la empresa en donde acredite vínculo formal y se comprometa a ser aval responsable de los acreditados del medio. En esta misma carta, deberá estar la nómina completa de acreditados, con nombre, RUT y función

☐ Al registrarme, Acepto y conozco los alcances de las Bases de la Acreditación 2023

Finalizar Proceso de Postulación

Una vez adjuntado los documentos solicitados, debes aceptar las bases de acreditación 2024 y finalizar el proceso de postulación.



Una vez finalizado el proceso de la postulación, el responsable de la acreditación del medio de comunicación recibirá un mensaje en su correo electrónico de confirmación de la solicitud de postulación. Es importante destacar, este mensaje de solicitud NO implica que el medio de comunicación haya sido aceptado, sino que, la solicitud ha sido recibida por la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de la ANFP a cargo del Proceso de Acreditación 2024.

La Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP será el encargado de procesar su solicitud y validar cada una de la información ingresada.

En caso de que su solicitud haya sido aceptada, se le enviará una notificación al correo del responsable de la acreditación.

**Importante:** En caso de que su solicitud sea rechazada, se le notificará el motivo causante del rechazo al correo del responsable de la acreditación y el medio de comunicación tendrá la posibilidad de registrar la solicitud nuevamente.

**Cualquier duda contactar al correo [acreditaciones@anfphile.cl](mailto:acreditaciones@anfphile.cl)**



# Proceso de postulación de acreditaciones 2024 para registrar medios de comunicación nuevos



Si eres un medio de comunicación que se registra por primera vez al proceso de acreditaciones y quieres postular. Debes ingresar a la opción “**Nuevo** Medio de Comunicación”

The screenshot shows the ANFP website for the Campeonato Chileno 2024 accreditation process. The header includes the ANFP logo and the text "Acreditación de Medios Proceso 2024". Below the header, there is a section titled "¿Cuándo comienza el proceso 2024?" with two steps: 1º Postulación del Medio de Comunicación (January 9-22) and 2º Inscripción de Acreditados del Medio de Comunicación (February 5). On the right, there are two buttons: "REGISTRADO" (grey) and "NUEVO" (blue, highlighted with a white dotted border). Both buttons have a warning icon and a note: "Si eres un medio de comunicación registrado, ingresa y postula al Proceso 2024." At the bottom, there is a link "Ir a Acreditaciones 2023" and a small logo in the bottom right corner.

**Campeonato CHILENO 2024**

**Acreditación de Medios Proceso 2024**

**¿Cuándo comienza el proceso 2024?**

**1º** Postulación del Medio de Comunicación | La postulación del medio de comunicación comienza el 9 de enero y finaliza el 22 de enero.

**2º** Inscripción de Acreditados del Medio de Comunicación | Una vez aprobado el paso anterior, inscribe a los acreditados hasta el 5 de febrero.

INGRESA SI ERES UN Medio de Comunicación **REGISTRADO**

Si eres un medio de comunicación registrado, ingresa y postula al Proceso 2024.


INGRESA SI ERES UN **NUEVO** Medio de Comunicación

Si eres un medio de comunicación que no se ha registrado, ingresa y postula al Proceso 2024.

[Ir a Acreditaciones 2023](#)

A continuación, el usuario deberá ingresar los datos solicitados en el formulario para poder registrar el medio de comunicación. El formulario estará ordenado por secciones y se deberán llenar cada una de las secciones con sus datos obligatorios para seguir avanzando.

**Paso 1:** Debes ingresar los datos asociados a la empresa y presionar siguiente. Como condición, la empresa o sociedad debe tener como fecha de constitución al menos 1 año de antigüedad.

  
Gerencia de  
Comunicaciones y  
Asuntos Corporativos

## PROCESO DE REGISTRO DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN

⚠ SI ERES UN MEDIO DE COMUNICACIÓN NUEVO, REGÍSTRATE Y POSTULA AL PROCESO DE ACREDITACIÓN 2023

1

Empresa

2

Representante  
Legal

3

Responsable  
Acreditación

4

Documentos  
Legales

5

Finalizado

Datos de la Empresa

Razón Social

Obligatorio

Tipo Documento de la Empresa

Obligatorio

Seleccionar RUT o DNI

▼

Nº Documento

Obligatorio

Giro Comercial de la Empresa

Obligatorio

Fecha de Constitución

Obligatorio

País

Obligatorio

País de la Empresa

▼

Región

Obligatorio

▼

Comuna

Obligatorio

▼

Dirección


Obligatorio

Nº Depto/Oficina

Opcional

Siguiente

**Paso 2:** Debes ingresar los datos del representante legal de la empresa. Una vez llenado la información presiona siguiente.

  
Gerencia de  
Comunicaciones y  
Asuntos Corporativos

PROCESO DE REGISTRO DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN

SI ERES UN MEDIO DE COMUNICACIÓN NUEVO, REGÍSTRATE Y POSTULA AL PROCESO DE ACREDITACIÓN 2023

1

Empresa

2

Representante Legal

3

Responsable Acreditación

4

Documentos Legales

5

Finalizado

Representante Legal de la Empresa

Nombres

Obligatorio

Nombres del Representante Legal

Apellidos

Obligatorio

Apellidos del Representante Legal

Tipo Documento

Obligatorio

Seleccionar RUN o DNI o PASAPORTE

Nº Documento

Obligatorio

Nº Documento

País

Obligatorio

País del Representante

Correo

Obligatorio

Correo Electrónico


Teléfono

Obligatorio

Teléfono

Siguiente

**Paso 3:** Debes ingresar los datos asociados al responsable del medio de comunicación. Es **IMPORTANTE** destacar, esta información es de suma importancia, ya que en caso de que su solicitud sea aprobada, el responsable de la acreditación será el encargado de continuar con la siguiente etapa del proceso e ingresar a cada uno de los profesionales acreditados del medio de comunicación.



## PROCESO DE REGISTRO DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN

SI ERES UN MEDIO DE COMUNICACIÓN NUEVO, REGÍSTRATE Y POSTULA AL PROCESO DE ACREDITACIÓN 2023

1

Empresa

2

Representante Legal

3

Responsable Acreditación

4

Documentos Legales

5

Finalizado


### Responsable del Medio para el Proceso de Acreditación

<b>Nombres</b> Obligatorio	<b>Apellidos</b> Obligatorio
<input type="text" value="Nombres del Encargado"/>	<input type="text" value="Apellidos del Encargado"/>
<b>Tipo Documento</b> Obligatorio	<b>Nº Documento</b> Obligatorio
<input type="text" value="Seleccionar RUN o DNI o PASAPORTE"/>	<input type="text" value="Nº Documento"/>
<b>Teléfono</b> Obligatorio	<b>Nombre del Medio</b> Obligatorio
<input type="text" value="+56"/>	<input type="text" value="Nombre del Medio"/>
<b>Tipo de Medio de Comunicación</b> Obligatorio	<b>Correo</b> Obligatorio
<input type="text" value="Seleccione un Tipo de Medio"/>	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>
<b>Confirmar Correo</b> Obligatorio	
<input type="text" value="Confirmar Correo Electrónico"/>	

\* Importante: El Responsable del Medio para el proceso de acreditación deberá, en la segunda etapa del proceso y en caso que su medio sea aprobado, ingresar a cada uno de los profesionales acreditados por el medio según sus funciones. Este responsable deberá conservar su acceso para la siguiente etapa del proceso.

Siguiente

**Paso 4:** Como último paso debes subir los documentos legales solicitados para acreditar a tu medio de comunicación.



## PROCESO DE REGISTRO DEL MEDIO DE COMUNICACIÓN

SI ERES UN MEDIO DE COMUNICACIÓN NUEVO, REGÍSTRATE Y POSTULA AL PROCESO DE ACREDITACIÓN 2023

1

Empresa

2

Representante Legal

3

Responsable Acreditación

4

Documentos Legales

5

Finalizado

### Documentos Legales

**Rut de Empresa** Obligatorio. Formatos permitidos: pdf, docx, doc.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Copia del RUT de la Empresa emitido por el SII.

**Certificado de Vigencia** Obligatorio. Formatos permitidos: pdf, docx, doc.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Certificado de Vigencia de la Empresa o Sociedad.  
Certificado emitido por el Conservador de Bienes Raíces - Obtener Certificados para empresas antiguas.  
Registro de Empresas y Sociedades - Obtener Certificados para empresas nuevas.  
Se requiere para verificar que la sociedad continúa vigente.

**Carta de Compromiso** Obligatorio. Formatos permitidos: pdf, docx, doc.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Carta de Compromiso del representante legal de la empresa en donde acredite vínculo formal y se comprometa a ser aval responsable de los acreditados del medio. En esta misma carta, deberá estar la nómina completa de acreditados, con nombre, RUT y función

☐ Al registrarme, Acepto y conozco los alcances de las Bases de la Acreditación 2023

Finalizar Proceso de Registro

Los documentos solicitados son los siguientes:

- Copia del RUT de la empresa emitido por el SII.
- Certificado de vigencia de la empresa o sociedad (certificado emitido por el conservador de bienes raíces, o del registro de empresas y sociedades). Como ayuda se dejan los links para obtener el certificado de vigencia para empresas antiguas y nuevas, según corresponda el caso.

- Carta de compromiso del representante legal de la empresa en donde acredite vínculo formal y se comprometa a ser aval responsable de los acreditados del medio. En esta misma carta, deberá estar en la nómina completa de acreditados, con nombre, RUT y función.

**Paso 5:** Para finalizar el proceso de postulación del medio, el usuario deberá seleccionar la opción “Acepto y conozco los alcances de la Bases de la Acreditación 2023” y luego presionar la opción “Finalizar proceso de registro” que aparece en la pantalla anteriormente mencionada. Cuando finalice el proceso le aparecerá la siguiente imagen:



Una vez finalizado el proceso de registro del medio de comunicación, el responsable asignado, recibirá un mensaje en su correo electrónico de confirmación de la solicitud de postulación. Es importante destacar, este mensaje de solicitud **NO** implica que el medio de comunicación haya sido aceptado, sino que, la solicitud ha sido recepcionada por la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de la ANFP a cargo del Proceso de Acreditación 2024.

La Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de acreditaciones de la ANFP será el encargado de procesar su solicitud y validar cada una de la información ingresada.

En caso de que su solicitud haya sido aceptada, se le enviará una notificación al correo del responsable de la acreditación con los datos de acceso. Estos datos de acceso serán únicos e intransferibles y estarán asociado al correo del responsable de la acreditación.

**Importante:** En caso de que su solicitud sea rechazada, se le notificará el motivo causante del rechazo al correo del responsable de la acreditación y el medio de comunicación tendrá la posibilidad de registrar la solicitud nuevamente.

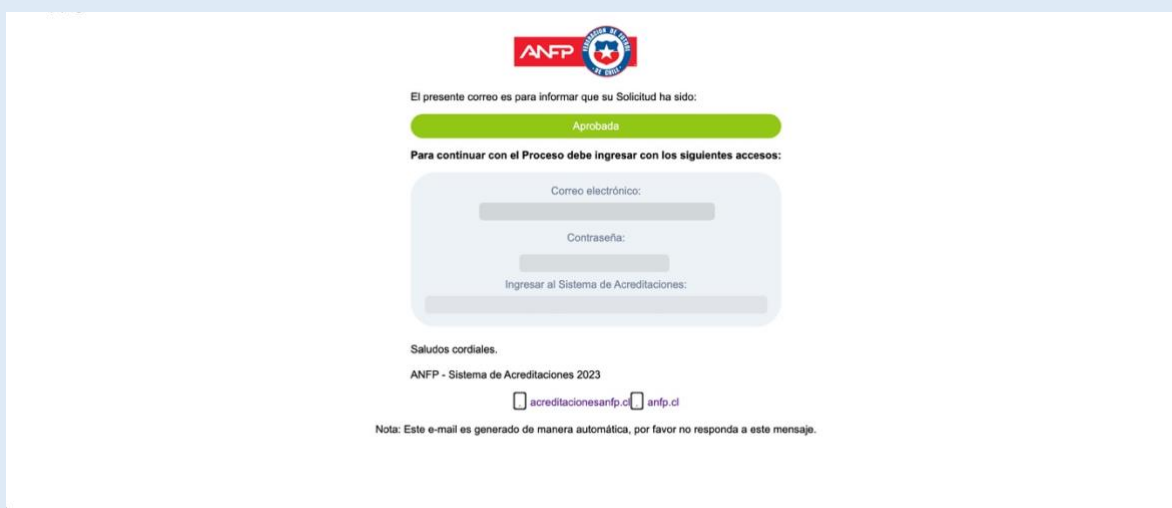
Cualquier duda contactar al correo [acreditaciones@anfpchile.cl](mailto:acreditaciones@anfpchile.cl)

# Proceso de inscripción de acreditados en un medio de comunicación

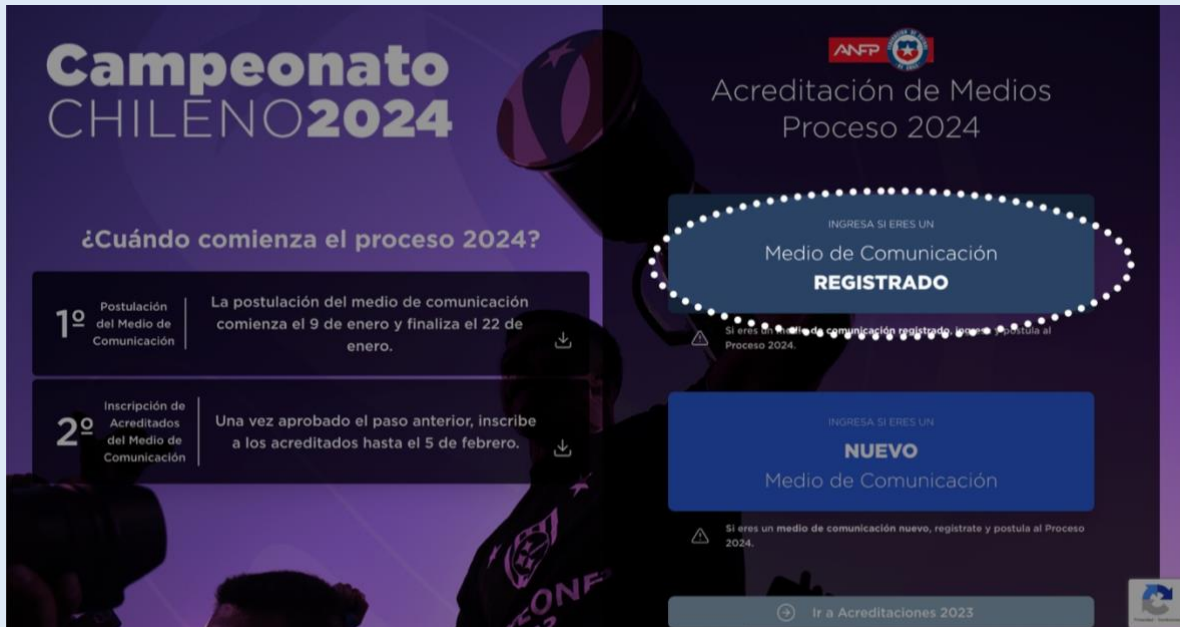




Cuando la solicitud de su postulación al proceso de acreditación 2024 haya sido aceptada, el responsable de la acreditación recibirá un correo electrónico de notificación de aprobación con sus credenciales de acceso.

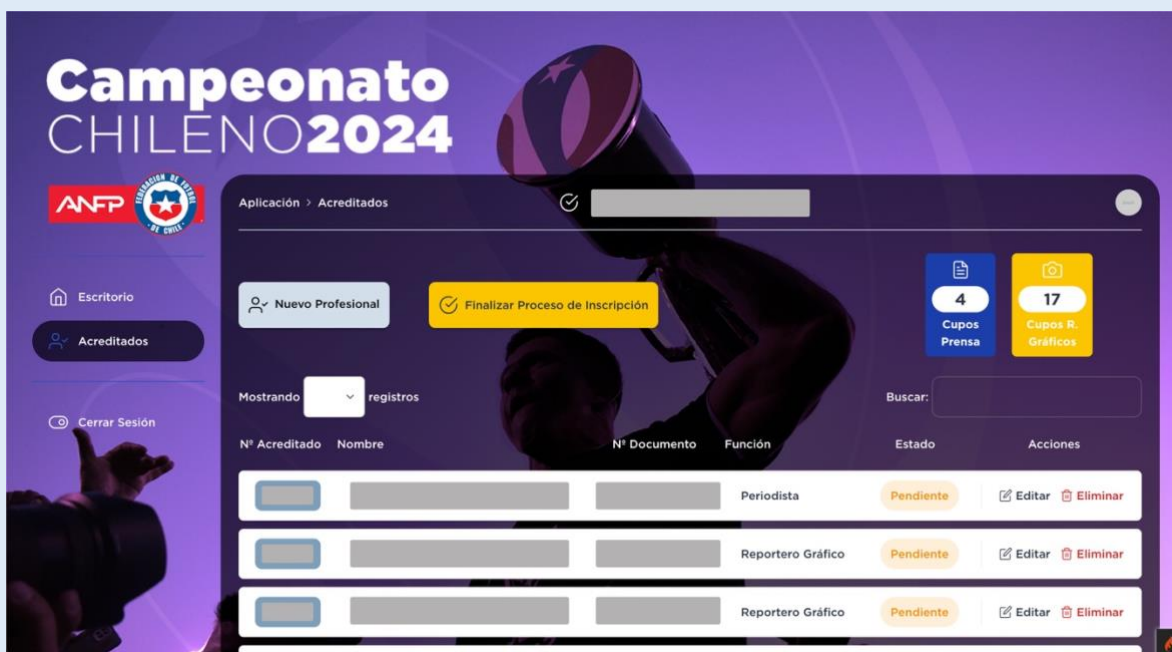


Para continuar con el proceso de inscripción de acreditados, el responsable de la acreditación debe ingresar al sitio web <http://acreditacionesanfp.cl> y entrar en “Medio de Comunicación **Registrado**” y luego ingresar con las credenciales otorgadas en el correo.

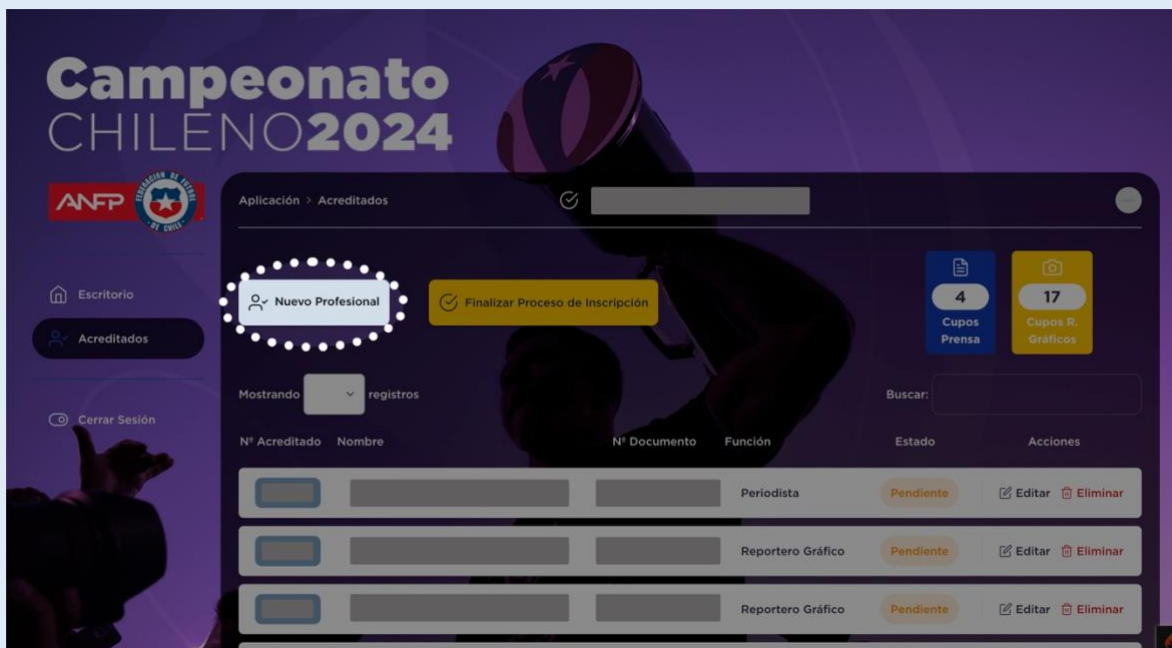


## Paso 1 Inscripción de acreditados

Una vez ingresado al sistema de acreditaciones 2024. En la sección “ACREDITADOS”, el responsable podrá administrar la información de los acreditados. Además, podrá visualizar los cupos disponibles que tiene el medio de comunicación.



En “Nuevo Profesional”, el responsable podrá crear acreditados y deberá ingresar los datos solicitados.



## Nuevo Profesional



Nombres

Obligatorio, al menos 2 caracteres

Nombres del Acreditado

Apellidos

Obligatorio, al menos 2 caracteres

Apellidos del Acreditado

Tipo Documento

Obligatorio

Seleccionar RUN o DNI o PASAPORTE

Nº Documento

Obligatorio

Nº Documento

Teléfono

Obligatorio

+56

Correo

Obligatorio

Correo

Confirmar Correo

Obligatorio

Confirmar Correo

Función

Obligatorio

Seleccionar Función

Tipo de Acreditado

Obligatorio

Seleccionar Tipo de Acreditado

Foto Credencial

(Rostro con fondo blanco) ?

Obligatorio, formatos permitidos:  
jpg, jpeg, png.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

Foto Carnet de Identidad o DNI

(Por ambos lados) ?

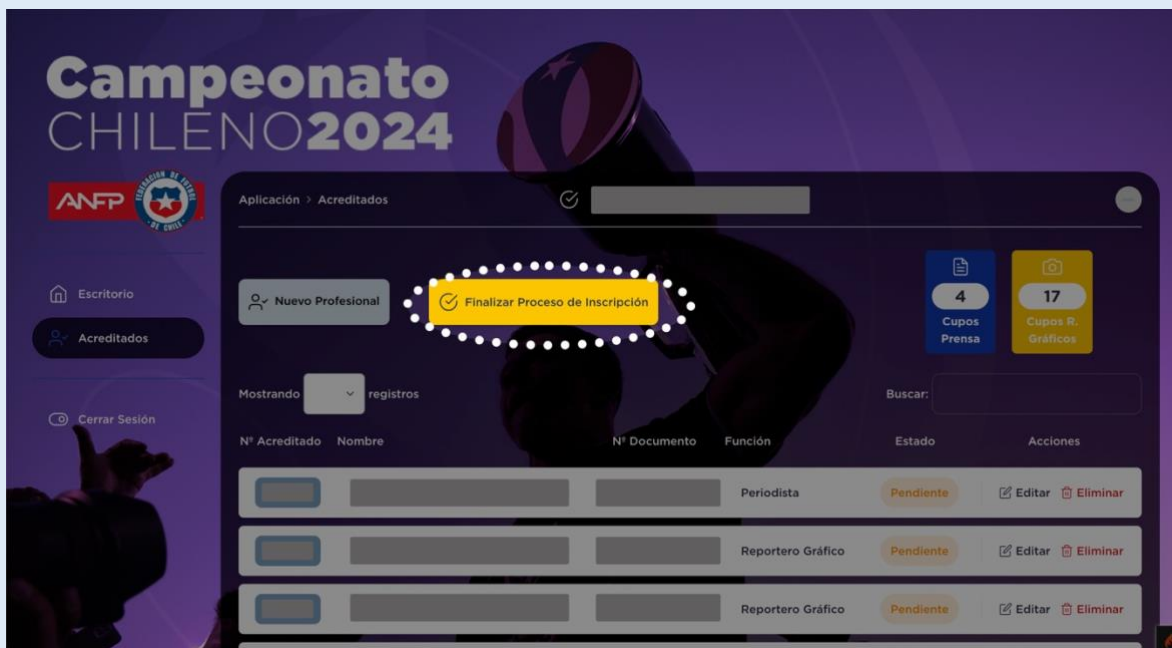
Obligatorio, formatos permitidos:  
jpg, jpeg, png, pdf, docx, doc.

Suelta el archivo aquí o haz clic para subir.

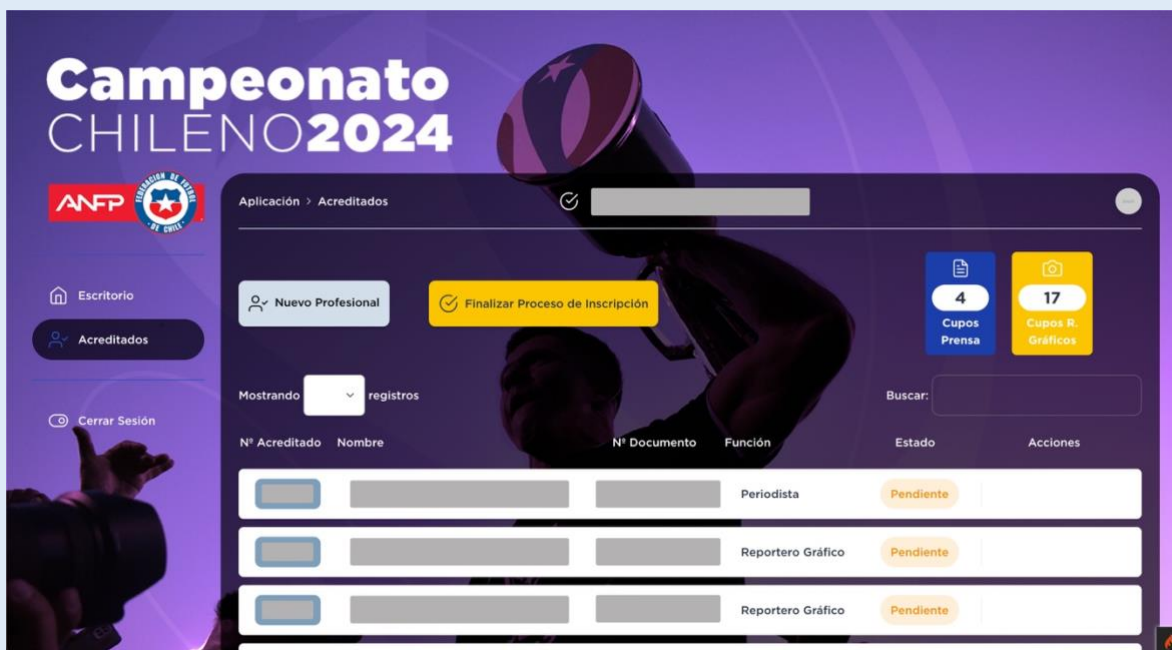
Cancelar

Crear Profesional

Una vez que el responsable de la acreditación haya ingresado la totalidad de acreditados de su medio de comunicación, debe continuar y finalizar el proceso de inscripción, es **IMPORTANTE** que el responsable de la acreditación presione el botón “FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN” para continuar con el proceso y los encargados de ANFP puedan validar la información ingresada.



Cuando el responsable de la acreditación finalice el proceso de inscripción de sus acreditados, ya no podrá ni agregar, editar y eliminar acreditados.



## Importante

- No es necesario utilizar todos los cupos para finalizar el proceso.
- Una vez finalizado el proceso de inscripción no se permite agregar acreditados nuevamente a no ser, previo solicitud a los encargados de ANFP.
- Los medios de comunicación poseen 3 cupos para alumnos en práctica.

## Paso 2 Subir comprobante de pago

Una vez que los acreditados hayan sido aprobados por la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP, se le notificará por medio del correo electrónico al responsable de la acreditación, que su proceso de acreditados está aprobado y que el sistema ha generado el cupón de pago.

Una vez generado el cupón de pago, el responsable de la acreditación podrá realizar el pago de las credenciales digitales. Como requisito se solicita subir el archivo de comprobante de transferencia bancaria, para que la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP pueda validar el pago y liberen las credenciales digitales para los profesionales.

The screenshot shows the 'Cupón de Pago' (Payment Voucher) interface within the ANFP Chile 2024 application. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes links for 'Escritorio', 'Acreditados', 'Cupón de Pago' (highlighted), and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a header 'Aplicación > Cupon de Pago' and a search bar. Below the header, the 'Cupón de Pago' section displays 'Solicitud #1'. To the right, there are input fields for 'Nombre del Medio' and 'Responsable del Medio:'. Below this, a table lists 'Nombres Acreditados' and 'SUBTOTAL'. The 'Datos de Transferencia' section shows 'Banco Santander' and 'Nombre: Asociación Nacional de Fútbol Profesional'. It also includes fields for 'Rut:', 'Cuenta corriente:', and 'Correo: acreditaciones@anfphile.cl'. A 'Total' field with a dollar sign (\$) is visible on the right side of the transfer data section.

Nombres Acreditados	SUBTOTAL
Total \$	

**Datos de Transferencia**

**Banco Santander**

Nombre: Asociación Nacional de Fútbol Profesional

Rut: [Redacted]

Cuenta corriente: [Redacted]

Correo: acreditaciones@anfphile.cl



### Paso 3: Visualización y descarga de credencial digital

Cuando la Gerencia de Comunicaciones y Asuntos Corporativos de ANFP haya validado su comprobante de pago. Se le notificará al correo electrónico del responsable de la acreditación, que el proceso ha finalizado exitosamente y las credenciales han sido generadas.

Ahora el responsable de la acreditación podrá visualizar y descargar las credenciales digitales de cada uno de los acreditados.

The screenshot displays the 'Acreditados' (Accredited) section of the ANFP application. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Escritorio' (Dashboard), 'Acreditados' (selected), and 'Cerrar Sesión' (Logout). The main content area shows a 'Nueva Profesional' (New Professional) button and two status indicators: '7 Cupos Prensa' (7 Press Quotas) and '1 Cupos R. Gráficos' (1 R. Graphics Quotas). Below these, there is a search bar and a table listing the accredited professionals. The table has columns for 'Nº Acreditado', 'Nombre', 'Nº Documento', 'Función', 'Estado', and 'Acciones'. All listed professionals are in the 'Aprobada' (Approved) state. The 'Acciones' column for each entry contains 'Descargar' (Download) and 'Ver' (View) links. At the bottom, a pagination bar shows 'Anterior' (Previous), '1' (selected), '2', '3', '4', '5', '6', '7', and 'Siguiende' (Next).

Nº Acreditado	Nombre	Nº Documento	Función	Estado	Acciones
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	Aprobada	Descargar Ver

Cualquier duda contactar al correo [acreditaciones@anfpchile.cl](mailto:acreditaciones@anfpchile.cl)